

SMC

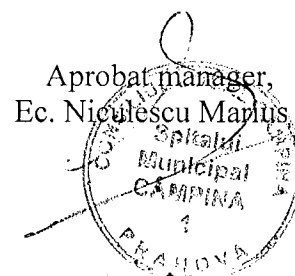
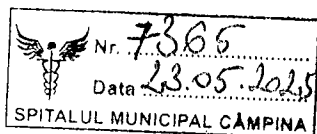
Spitalul Municipal Câmpina

STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4

TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124

Email: secretariat@spitalcampina.ro

Web: www.spitalcampina.ro



REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL AL SPITALULUI MUNICIPAL CAMPINA PENTRU ANUL 2025

SECȚIUNEA 1 TEMEI LEGAL:

1. OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii-republicat;
9. OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal;
10. Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung;
11. OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
12. HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009

SECȚIUNEA 2 REGULI DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art.1. În anul 2025, Spitalul Municipal Câmpina , așa cum este definit la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025.

Art.2. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării angajaților Spitalului Municipal Câmpina, se acordă vouchere de vacanță pentru ficare salariat ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

- (2) Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei."
- (3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționate, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.
- (4) Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat."
- (5) Suma aferentă voucherelor de vacanță este prevăzută în bugetul aprobat pentru anul 2025.
- (6) Data de acordare a voucherelor de vacanță se stabilește în funcție de data încheierii contractului de achiziție.
- (7) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, până la data de 31.12.2025 în valoare de 800 lei pentru un salariat, având o valabilitate de un an de la data emiterii.
- (8) Contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Municipal Câmpina se asigură de la bugetul de stat, prin transferuri către bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate.
- (9) Plata contravalorii voucherelor de vacanță pentru personalul prevăzut la alin. (1) se face în baza unui contract distinct, de natură civilă, încheiat cu casa de asigurări de sănătate de către managerul unității, al cărui model este stabilit prin ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.
- (10) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de venit de 10% precum și contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10% conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, cu contract individual de muncă activ, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea nr. de vouchere se face în jos până la 0.499 și în sus de la 0.5 vouchere.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Spitalului Municipal Câmpina, care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2025) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților:

a) cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată;

b) cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru prestare activitate gardă;

c) cu contract prestări servicii medicale;

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Câmpina va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2025- 31 decembrie 2025 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, absente nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul lucrat în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherului este de 800 lei, iar suma cu care salariatul va contribui va fi egală cu cea oferită de angajator, iar valoarea minimă a pachetului de servicii turistice se va stabili corespunzător.

(5) În cazul personalului venit prin transfer în perioada ianuarie - decembrie 2025 vor primi vouchere de vacanță pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Municipal Câmpina sau pentru tot anul dacă nu primit de la unitatea de la care s-a transferat, ținând cont de perioada lucrată.

(6) În cazul personalului detașat/transferat la o altă unitate sanitara în cursul anului, care a beneficiat de vouchere de vacanță pentru întreg anul, are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță acordat și neutilizat ori necuvenit.

(7) Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Municipal Câmpina care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

(8) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(9) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2025, pentru a nu plăti impozit și contribuția de asigurări sociale de sănătate pe acestea, sau din alte considerente, nu va ridica voucherul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate, semnând pentru refuzul de preluare al acestora (Anexa 4).

Art. 4. (1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor primi vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță acordat și neutilizat ori necuvenit (Anexa 5), potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la data încetării raporturilor de muncă / de serviciu.

b) în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(3) Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță necuvenite îl obligă pe acesta la plata către angajator a contravalorii voucherului de vacanță.

(4) Salariatul care nu utilizează voucherul de vacanță are obligația restituirii acestuia cu 10 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora. (Anexa 5)

(5) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

SECȚIUNEA 3

REGULI DE UTILIZARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 5. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art. 6. (1) Se interzic salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

1. utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

2. primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

3. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

SECȚIUNEA 4

EVIDENȚA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

Art.7. (1) Spitalul Municipal Câmpina răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Spitalul Municipal Câmpina ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherele de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Municipal Câmpina trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009;

b) întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Municipal Câmpina și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009;

c) întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pentru personalul Spitalului Municipal Câmpina;

d) ține evidența voucherelor de vacanță, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoana desemnată cu gestiunea formularelor, prevăzute în anexele prezentului regulament (Anexele nr. 1, 2, 3);

e) efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare;

f) achită voucherele de vacanță pe baza statului de plată;

g) aplică impozitul pe venit și a contribuției de asigurări sociale de sănătate de 10% fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului;

Art. 8. (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării de 10 % și reținerii contribuției de asigurări sociale de sănătate de 10% în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Restituirea sumelor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008.

Prezentul Regulament constituie anexă la Regulamentul Intern al Spitalului Municipal Câmpina, se aplică tuturor angajaților și se aduce la cunoștința angajaților prin comunicarea Deciziei managerului de aprobare a acestuia, prin postare pe pagina web a unității.

Întocmit,
Șef Serviciu RUNOS
Ec. Duricu Simona



VIZAT,
Președinte Sindicat Noul Sanitas



SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către Spitalul Municipal Câmpina,
respectiv returnate acestora, în anul _____ luna _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului _____

codul fiscal _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă _____

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
	TOTAL	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

Manager

Director financiar contabil

ANEXA NR.2

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator
în luna _____ anul _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ județul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului _____

codul fiscal _____

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Manager

Director financiar contabil

ANEXA NR.3

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate Spitalului
Municipal Câmpina de unitatea emitentă în luna _____ anul _____

denumirea angajatorului _____

adresa: _____

localitatea _____ str. _____ nr. _____ judetul _____

numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

codul fiscal _____

Nr	Numele și prenumele	Codul numeric	Valoarea voucherelor	Numărul unic de	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei
	beneficia- rului	personal	de vacanță neutilizate	identificare a suportului		desemnate de
	voucherelor de vacanță		de beneficiar	electronic pe care au		angajator să țină
	pe suport electronic		și returnate	fost alimentate		evidența voucherelor
			angajatorului	voucherele de vacanță		de vacanță returnate
	TOTAL:	x	x			x

Manager

Director financiar contabil

ANEXA NR.4

Declarație ,
privind refuzul salariatului de a beneficia de vouchere de vacanță

Subsemnatul/a _____, angajat/ă în funcția de
_____ în cadrul _____ la Spitalul Municipal Câmpina
declar că NU doresc să beneficiaz de voucherul de vacanță pe care Spitalul Municipal Câmpina le
distribuie începând cu _____

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, angajat/ă în funcția de
_____ în cadrul _____ la Spitalul Municipal Câmpina
declar că voi restitui voucherul de vacanță neutilizat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului
de valabilitate sau încetarea contractului de muncă

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____, în cadrul _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et., _____, ap. _____, județul/sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Extras:

"în cuantum de 800 lei, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei."

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data _____

Semnătura _____